

Zarządzenie Nr¹²...../2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
z dnia ²⁶.....^{marco}..... 2025 roku

w sprawie: ustalenia kryteriów i zasad stosowanych przy przyznawaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2025 roku

Na podstawie Zarządzenia nr 619/2024 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 7/2024 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 19 czerwca 2024 a także Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2025 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam Kryteria i zasady stosowane przy przyznawaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2025 roku - stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 marca 2025 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu
mgr Luiza Piątkiewicz

Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr *12*./2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu z dnia *26 marce*... 2025 roku

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu**

**KRYTERIA I ZASADY STOSOWANE
PRZY PRYZNAWANIU
DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PFERON W RAMACH PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD”
W 2025 ROKU**

z dnia *26 marce*..... 2025 roku

Spis treści:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Rozdział II
Zakres postępowania

Rozdział III
Weryfikacja formalna wniosków

Rozdział IV
Weryfikacja merytoryczna wniosków

Rozdział V
Dofinansowanie i zasady rozliczania przyznanego dofinansowania

Rozdział VI
Postanowienia dodatkowe w zakresie poszczególnych obszarów wsparcia

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Cel programu „Aktywny samorząd”:
wylimitowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Realizator programu:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
3. Terminy przyjmowania wniosków o dofinansowanie:
01.03.2025 - 31.08.2025 (Moduł I),
02.01.2025 – 31.12.2025 (Moduł I, Obszar E)
01.03.2025 - 31.03.2025 (Moduł II - semestr letni roku akademickiego 2024/2025),
01.09.2025 - 10.10.2025 (Moduł II - semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026)

Rozdział II **Zasady postępowania**

§ 2

1. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I i II uważa się datę złożenia w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) oraz jego wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego (zgodnie z zasadą określoną przez PFRON istnieje możliwość przywrócenia Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku).
 2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane i podpisy przez osoby do tego uprawnione wraz z kompletem wymaganych załączników - wymienionych we wniosku oraz innych dodatkowo wymaganych przez Realizatora programu.
 3. Wnioski złożone przez Wnioskodawców w wyznaczonym terminie, podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych.
 4. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków oraz warunki dofinansowania, zawierania umów i rozliczania dofinansowania przeprowadza się na podstawie:
 - a) postanowień programu „Aktywny samorząd”,
 - b) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu "Aktywny Samorząd”,
 - c) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd”,
 - d) zasad określonych w niniejszym dokumencie
- a także:
- danych i informacji zawartych we wniosku,
 - dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku,
 - posiadanych przez Realizatora oraz PFRON danych i ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

Rozdział III

Weryfikacja formalna wniosków

§ 3

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia formularza oraz na ustaleniu czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
2. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w rozdziale VI programu „Aktywny samorząd” oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu i obowiązujących Realizatorów programu w 2025 r.
 - b) zgodność wnioskowanego przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie i niniejszym dokumencie,
 - c) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
 - d) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku.
3. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników), co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w piśmie skierowanym do Wnioskodawcy.
4. Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 3 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
5. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej (z wyłączeniem wniosków w ramach Modułu II).

Rozdział IV

Weryfikacja merytoryczna wniosków

§ 4

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON w poszczególnych transzach.
2. Weryfikacja merytoryczna dotyczy modułu I i polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie "Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2025 r.," zatwierdzone przez Zarząd PFRON w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu „Karty oceny merytorycznej wniosku”.
3. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - a) czy Wnioskodawca/ podopieczny Wnioskodawcy jest zatrudniony (w myśl programu), bądź jest zarejestrowany jako bezrobotny, poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu,
 - b) czy Wnioskodawca/podopieczny Wnioskodawcy pobiera naukę (studiuje, uczy się w szkole policealnej, ponadpodstawowej, podstawowej),
 - c) stopień niepełnosprawności Wnioskodawcy / podopiecznego Wnioskodawcy,

- d) czy Wnioskodawca/ Podopieczny Wnioskodawcy został poszkodowany w 2024 lub 2025 roku w wyniku działań żywiołu lub zdarzeń losowych, fakt ten powinien być udokumentowany przez właściwe służby,
 - e) czy Wnioskodawca/podopieczny podnosi/podnosił swoje kwalifikacje (ukończył kursy, szkolenia, posiada certyfikaty itp. do 2 lat przed rokiem złożenia wniosku) – fakt ten powinien być udokumentowany,
 - f) czy Wnioskodawca złożył wniosek w I półroczu 2025 roku,
 - g) czy Wnioskodawca złożył wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SOW,
 - h) czy Wnioskodawca prowadzi samodzielnie gospodarstwo domowe.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi **100 pkt**. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do otrzymania dofinansowania wynosi **10 punktów**, z zastrzeżeniem, że w sytuacji kiedy limit środków przekazanych przez PFRON nie będzie wystarczający aby objąć wszystkie wnioski z minimalnym progiem punktowym dofinansowaniem (także po uwzględnieniu stopnia niepełnosprawności i dochodu) - wnioski te będą oczekiwały na rozpatrzenie do momentu otrzymania dodatkowych środków na realizację programu lub wystąpienie ewentualnych oszczędności.
5. W pierwszej kolejności będą dofinansowane wnioski z największą liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej zgodnie ze sporządzoną listą rankingową.
6. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – do wyczerpania limitu środków otrzymanych z PFRON na realizację programu, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów lub w przypadku wystąpienia oszczędności po upływie terminu naboru wniosków w ramach Modułu I.

Rozdział V

Dofinansowanie i zasady rozliczania przyznanego dofinansowania

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje Realizator programu w oparciu o obowiązujące procedury określone przez PFRON oraz w oparciu o przyjęte zasady w niniejszym dokumencie, a także w ramach posiadanych środków przyznaných przez PFRON na realizację programu.
4. Realizator może podjąć decyzję o obniżeniu maksymalnych kwot dofinansowania określonych w programie tak aby móc objąć pomocą większą liczbę Wnioskodawców spełniających kryteria formalne i merytoryczne uczestnictwa w programie.
5. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania przekazywana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON przekazanych powiatowi - Miasto Nowy Sącz na realizację danego zadania w ramach programu nie umożliwi udzielenia

dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności Wnioskodawcy/podopiecznego Wnioskodawcy – w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a jeżeli to okaże się niewystarczające
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający kwartał w którym złożono wniosek – w ten sposób pierwszeństwo będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
7. Podstawę realizacji przyznawanego dofinansowania stanowi podpisana umowa pomiędzy Wnioskodawcą, a Realizatorem programu.
 8. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
 9. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania, a także rozliczenia przyznanego dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach i załącznikach do tych umów zawieranych z Wnioskodawcami w poszczególnych obszarach wsparcia w ramach programu.

Rozdział VI

Postanowienia dodatkowe w zakresie poszczególnych obszarów wsparcia

§ 6

MODUŁ I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

Obszar A – likwidacja bariery transportowej

1. Zadanie 1,4 – dofinansowanie zakupu i montaż oprzyrządowania do posiadanego samochodu:

W sytuacji zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu Wnioskodawca dołącza do wniosku 2 oferty cenowe przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa

2. Zadanie 2,3 – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy :
do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

1. Zadanie 1,3,4 – zakup sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania:

Realizator przyjmuje następujące zasady:

- a) w ramach obszaru B dofinansowaniem nie będą objęte urządzenia takie jak: aparat fotograficzny, urządzenia elektroniczne użytku domowego - drobne AGD, urządzenia biurowe, drobny sprzęt komputerowy (np. słuchawki, kamerki internetowe, pamięci USB, dyski zewnętrzne, głośniki itp.), programy antywirusowe,
- b) Wnioskodawca do wniosku załącza 2 oferty cenowe dot. wnioskowanego sprzętu i oprogramowania, z których do dofinansowania będzie wybierana niższa kwota,

- dotycząca poszczególnych urzędzeń elektronicznych objętych dofinansowaniem w ramach programu,
- c) jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie sprzętu, który był poprzednio dofinansowany ze środków PFRON powinien uzasadnić konieczność zakupu takiego sprzętu po raz kolejny (w takim przypadku Realizator może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i dokumentów),
 - d) dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania nie przysługuje Wnioskodawcom/ podopiecznym, którzy w okresie pięciu lat przez złożeniem wniosku uzyskali dofinansowanie na te cele w ramach środków algorytmowych, przekazywanych powiatom przez PFRON.
2. Zadanie 2 – szkolenia w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania:
do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.
 3. Zadanie 5- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

1. Zadanie 1- pomoc w zakupie wózka o napędzie elektrycznym, Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie oferta niższa
2. Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:
do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.
3. Zadanie 3 i 4 – pomoc w zakupie protezy kończyny na III poziomie jakości oraz pomoc w utrzymaniu posiadanej kończyny.
do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe sporządzone według wzoru określonego przez PFRON. W przypadku refundacji kosztów dojazdu do Eksperta PFRON Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące tych kosztów, które stanowi załącznik do umowy dofinansowania.
Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wypłacana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy o poniesionych kosztach.
4. Zadanie 5 - pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego- do wniosku Wnioskodawca przedstawia 2 oferty cenowe dotyczące przedmiotu dofinansowania przy czym do dofinansowania przyjmowana jest kwota z niższej oferty.

Obszar D – dofinansowanie lub refundacja kosztów nad osobą zależną.

Dofinansowanie obejmuje refundację opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo innego tego typu kosztu zapewnienia opieki nad dzieckiem. Podstawę realizacji przyznawanego dofinansowania stanowi umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Realizatorem programu, określająca warunki realizacji i rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej.

Dofinansowanie obejmuje refundację opłat za poniesione koszty energii elektrycznej dla osób które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem.

MODUŁ II - dofinansowanie do kosztów kształcenia na poziomie wyższym.

1. W 2025 roku dofinansowaniem objęte są koszty poniesione w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 oraz koszty poniesione w semestrze zimowym roku 2025/2026.
2. Na każdy z semestrów Wnioskodawca składa odrębny wniosek.
3. Dofinansowanie obejmuje:
 - koszty czesnego w wysokości do 4620 zł ponoszonych kosztów w ramach jednego aktualnie trwającego kierunku (czesne na kolejnym kierunku/kierunkach może być zwiększone do połowy ich wysokości max. 2310 zł.), przy czym ograniczenie to nie występuje w przypadku spełniania kryterium dochodowego,
 - dodatek na pokrycie kosztów kształcenia przysługuje jeden raz na semestr i wynosi:
 - > 1155 zł. w przypadku pobierania nauki w szkole policealnej lub kolegium,
 - > 1733 zł. w przypadku pobierania nauki w ramach pozostałych form kształcenia

ww. dodatek może być zwiększony o:

 - > 578 zł. w sytuacji pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania),
 - > 347 zł. w przypadku gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - > 347 zł. w przypadku pobierania nauki na 2 kierunkach i więcej,
 - > 347 zł. w sytuacji gdy Wnioskodawca w 2024 lub 2025 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub zdarzeń losowych,
 - > 231 zł. w przypadku studiowania w przyspieszonym trybie,
 - > 347 zł. w przypadku korzystania przez Wnioskodawcę z usług tłumacza migowego,
 - > 924 zł. w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem platformy SOW (dotyczy osób, które po raz pierwszy korzystają z tej formy),
 - > 578 zł. w przypadki gdy Wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią),

> łącznie do 809 zł, obejmujący:

 - 259 zł. dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - do 550 zł. za średnią ocen z ostatniego półrocza lub z zaliczonego roku, jeśli jest roczny okres zaliczeniowy (średnia brana pod uwagę w ramach danej formy kształcenia), zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ocen	Kwota dodatku
3,50 – 3,75	250 zł.
3,76 – 4,00	350 zł.
4,01 – 4,50	450 zł.
Powyżej 4,50	550 zł.

W przypadku średniej ocen innej niż 5,00, średnia ta jest przeliczana przez Realizatora programu według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena}_{(So5)} = \frac{5 * \text{Ocena (So inna)}}{\text{So inna}}$$

Ocena_(So5) = średnia ocen wyliczona wg skali, w której najwyższą oceną jest 5,00;

Ocena_(So inna) = średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą nie jest 5,00;

So inna = skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00.

4. Koszty czesnego podlegają rozliczeniu na podstawie faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów gdy wystawienie faktury nie jest możliwe. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia jest uznawany jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu, Wnioskodawca składa jedynie oświadczenie dotyczące tych kosztów stanowiące załącznik do umowy dofinansowania.
5. Wnioski dotyczące modułu II podlegają tylko weryfikacji formalnej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 7

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu
mgr Luiza Piątkiewicz

Nr sprawy.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
1 Ustalona niepełnosprawność, zakres niepełnosprawności:			
a) stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	8	
	lekki (III grupa inwalidzka) - dotyczy wyłącznie obszaru C zad 3 i 4	3	
	orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób do 16 r.z.)	8	
2 Aktywność zawodowa:			
a)	Osoba zatrudniona	10	
b)	Osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako bezrobotna, lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu	8	
3 Aktualnie realizowany etap kształcenia:			
a)	Osoby studiujące, pobierające naukę w szkole policealnej lub kolegium	8	
b)	Osoby uczące się w szkole ponadpodstawowej	5	
c)	Osoby uczące się w szkole podstawowej (realizujące obowiązek szkolny)	2	
4 Inne kryteria:			
a)	Wnioskodawca / podopieczny podnosi swój kwalifikacje np. zawodowe (poprzez udział w kursach, szkoleniach itp.)	5	
b)	Wnioskodawca/podopieczny został poszkodowany w 2022 lub 2023 roku w wyniku działań żywiołu	5	
c)	Wnioskodawca prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe	3	
d)	Wnioskodawca złożył wniosek w I półroczu roku (tj. przed 30.06.2023 r.)	5	
e)	Wnioskodawca złożył wniosek elektronicznie za pośrednictwem platformy SOW	10	
f)	Wnioskodawca uzyskał pozytywną opinię Eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach obszaru C - zadania 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. "Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami" lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora)	10	
g)	Wnioskodawca posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności z kodem 12 C lub z więcej niż jedną przyczyną niepełnosprawności	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)		Maksymalnie 100 pkt

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU		
	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)
Pieczętka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku