

## **„Standard pracy Grup Diagnostyczno-Pomocowych”**

„Standard pracy Grup Diagnostyczno-Pomocowych” określa sposób postępowania specjalistów zaangażowanych w rozwiązywanie problemów przemocy domowej w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”. Wprowadza zasadę współpracy pomiędzy podmiotami/jednostkami oraz współodpowiedzialności za podejmowane decyzje.

1. Procedura „Niebieskie Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych przez specjalistów zaangażowanych w rozwiązywanie problemów przemocy domowej.
2. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą domową.
3. Procedurę „Niebieskie Karty” uruchamia się w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej art. 9d ust. 4 ustawy
4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez przedstawiciela jednego z podmiotów do tego uprawnionych, o których mowa art. 9a ust. 11-11d ustawy.
5. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego (bezpośrednio, bądź w zaklejonej kopercie poprzez Sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury, zachowując jednocześnie kopię wypełnionego formularza dla siebie.
6. Zespół Interdyscyplinarny ustala, że celem zachowania ustawowych terminów, wpływające do Zespołu formularze procedury „Niebieskie Karty” rejestrowane są przez

protokolanta Zespołu i przekazywane Przewodniczącemu Zespołu celem przekazania koordynatorowi – pracownikowi socjalnemu grupy diagnostyczno-pomocowej.

7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w imieniu Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie udzielonego Przewodniczącemu Zespołu pełnomocnictwa w drodze podpisania pełnomocnictw przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego do powoływania grup-diagnostyczno-pomocowych w ustawowym terminie 3 dni o których mowa w art. 9a ust. 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. jedn. Dz. U. z 2021r.,poz. 1249 ze zm.) *„Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej”*. bez konieczności zwoływania posiedzenia Zespołu, powołuje grupę diagnostyczno-pomocową. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania formularza „Niebieska Karta – A”, przekazuje go członkom grupy diagnostyczno-pomocowej, wyznaczając jednocześnie osobę właściwą do pełnienia funkcji koordynatora grupy diagnostyczno-pomocowej
8. Pracownik socjalny / Koordynator grup diagnostyczno-pomocowych niezwłocznie rozpoznaje sytuację w rodzinie doświadczającej przemocy, sporządza diagnozę w Notatce służbowej oraz wskazuje specjalistów do prac w grupie diagnostyczno-pomocowej spośród członków (GDP) wskazanych do współpracy , których kwalifikacje wydają się być odpowiednie do pracy z konkretną rodziną (GDP). Wskazanie przez pracownika socjalnego odpowiednich specjalistów wymaga akceptacji Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Akceptacja Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jest jednoznaczna z zaproszeniem tych specjalistów do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej.
9. Koordynator (GDP) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania formularza „Niebieska Karta A” zwołuje pierwsze posiedzenia grupy diagnostyczno- pomocowej poprzez powiadomienie jej członków na piśmie, mailowo, telefonicznie lub osobiście.
10. Skład grupy diagnostyczno- pomocowej może być modyfikowany (powiększany lub pomniejszany) o kolejnych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających. W przypadku konieczności zmiany składu grupy diagnostyczno-pomocowej ust. 7 stosuje się odpowiednio.

11. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku:
  - a) ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej,
  - b) rozstrzygnięciu o braku zasadności podejmowania działań . Art.9h ust 1 Ustawy.
12. Po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec osób co do których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty” prowadzone są działania monitorujące przez okres 9 miesięcy
  - działania te opierają się głównie na analizie i ocenie sytuacji osób wobec których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty”
13. Szczegółowy zakres czynności pracownika socjalnego w związku z zapisem art.12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej został określony w Procedurze postępowania pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową stosując zapisy art.12 a Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy Domowej. - Zał. Nr 18.
14. Każde posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej jest dokumentowane w formie protokołu.
15. Praca grupy diagnostyczno-pomocowej dokumentowana jest poprzez wzory pism:
  - a) Karta Przekazania: „Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje członkom grupy diagnostyczno-pomocowej w dniu.....”Niebieską Kartę – A”  
- Zał. Nr 1,
  - b) Wniosek pracownika socjalnego o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej specjalistów w związku z procedurą Niebieska Karta Nr: ZI.6200. ....  
- Zał. Nr 2,
  - c) Lista obecności na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej - Zał. Nr 3,
  - d) Protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej - Zał. Nr 4,
  - e) Protokół z kolejnego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej - Zał. Nr 5,
  - f) Protokół z zakończenia procedury Niebieska Karta - Zał. Nr 6,
  - g) Protokół z odstąpienia od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej - Zał. Nr 7
  - h) Pismo zapraszające osobę dotkniętą przemocą domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej - Zał. Nr 8,

- i) Pismo wzywające osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej - Zał. Nr 9,
  - j) Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej o odmowie, lub zakończeniu procedury Niebieskiej Karty oraz osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu, odmowie, lub zakończeniu procedury Niebieskiej Karty - Zał. Nr 10,
  - k) Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do dostarczeniu zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową. - Zał. Nr 11,
  - l) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji - Zał. Nr 12,
  - m) Wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową - Zał. Nr. 13
  - n) Wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art.66c Kodeksu Wykroczeń – na druku - Zał. Nr. 14
  - o) Pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka - Zał. Nr 15,
  - p) Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego - Zał. Nr 16,
  - r) Powiadomienie Sądu o odebraniu dziecka - Zał. Nr 17.
  - s) Procedura postępowania pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową stosując zapisy art.12 a Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy Domowej. - Zał. Nr 18.
  - t) Wzór określający papier firmowy używany do korespondencji w ramach wykonywanych zadań grup diagnostyczno-pomocowych w Nowym Sączu. - Zał. Nr. 19.
  - u). Informacja do podmiotów uczestniczących w procedurze „Niebieskie Karty o jej zakończeniu. - Zał. Nr. 20.
- 16.** Grupa diagnostyczno-pomocowa na pierwszym posiedzeniu dokonuje na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta A” diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy, oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania

przemocy domowej albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań, dokumentując działania w Protokole z pierwszego spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej – Zał. Nr 4

17. Grupa diagnostyczno-pomocowa dokonuje diagnozy, opracowuje i realizuje Plan Pomocy zapisany w Protokole z kolejnego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej” – Zał. Nr 5
18. Przebieg realizacji planowanych działań i ustaleń podjętych w trakcie prac grupy diagnostyczno-pomocowej każdy specjalista wpisuje własnoręcznie wypełniając Tab. 1 i Tab. 2 zawarte w Protokołach wymienionych w ust. 13 i 14.
19. Na kolejne spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej zaproszona zostaje osoba doznająca przemocy domowej (wzór pisma stanowi Zał. Nr 8), z którą ustalany jest Indywidualny plan pomocy oraz wypełniona „Niebieska Karta – C”.
20. Osobę stosującą przemoc domową wzywa na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej Przewodniczący Zespół Interdyscyplinarnego. - Zał. Nr 9 . Termin wezwania ustala grupa diagnostyczno-pomocowa. Włączenie osoby stosującej przemoc domową w pracę grupy diagnostyczno-pomocową ma na celu uświadomienie mu konsekwencji stosowania przemocy jak również wskazania instytucji oferujących pomoc.
21. Na spotkaniu grupy diagnostyczno-pomocowej z udziałem Osoby stosującej przemoc domową ,wypełnia się Niebieską Kartę „D”, w przypadku nieobecności na spotkaniu (GDP) Osoby stosującej przemoc domową, Niebieską Kartę „D” wypełnia dzielnicowy właściwy wg. miejsca zamieszkania/pobytu Osoby stosującej przemoc domową i niezwłocznie przekazują ją do Koordynatora grupy diagnostyczno-pomocowej.
22. Odstąpienie od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej wymaga udokumentowania w postaci Protokołu z posiedzenia GDP procedury i Protokołu z odstąpienia od dalszych działań – Zał. Nr 4 i Zał. Nr 7 oraz przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego.
23. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” wymaga udokumentowania w postaci Protokołu z posiedzenia GDP oraz przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego – Zał. Nr 6
24. O odstąpieniu lub zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” informuje się osobę doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc. – Zał. Nr 10
25. Grupa diagnostyczno-pomocowa występuje do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa

w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową na druku- **Zał. Nr 13**

26. Grupa Diagnostyczno-pomocowa w przypadku niedostarczenia zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym dla sprawców przemocy domowej, dwukrotnie w odstępach maksymalnie 30 dniowych wzywa osobę stosującą przemoc domową do przedstawienia zaświadczenia na druku – Zał. Nr 11.
27. Grupa diagnostyczno-pomocowa występuje do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art.66c Kodeksu Wykroczeń – na druku zał. **Nr. 14**
28. Dla Korespondencji wychodzącej w ramach prowadzonych grup diagnostyczno-pomocowych wprowadza się druk firmowy – papier firmowy używany do korespondencji w ramach wykonywanych zadań grup diagnostyczno-pomocowych w Nowym Sączu. – **Zał. Nr. 19.**
29. Druk firmowy może być wykorzystywany tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
30. Koordynatorzy grup diagnostyczno-pomocowych zobowiązani są do samokontroli w zakresie poprawności informacji zawartych w nagłówku druku firmowego, który jest jego stałym elementem.
31. Koordynatorzy grup diagnostyczno-pomocowych w części druku firmowego „Znak” winni wpisywać odpowiedni symbol i numer kolejny korespondencji.
32. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem w adresacie to „ Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, pogrubiony, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza.
33. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem oraz adresatem to „ Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza, wcięcie wiersza 1,25.
34. Numeracja korespondencji obowiązująca teczki procedury „Niebieskie Karty” i grup diagnostyczno- pomocowych : GDP.6500. NR. PROCEDURY. NUMER PISMA.INICJAŁY.ROK,
35. Zgodnie z art.9b pkt.2, ust.7 Zespół Interdyscyplinarny monitoruje procedury „Niebieskie Karty- Zespół upoważnia Przewodniczącego Zespołu aby wszelka

korespondencja/ pisma wychodzące w ramach grup diagnostyczno-pomocowych kierowane były z podpisu Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępcy.