

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 01/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Nowym Sączu
z dnia 21 września 2023 roku

REGULAMIN

określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, zwanego dalej także "Zespołem" oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, zwanych dalej "grupami".
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

§ 2. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza, kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

3. Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.
4. Zespół wybiera spośród swoich członków Protokolanta Zespołu Interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy. Do Protokolanta Zespołu Interdyscyplinarnego należy dokumentowanie przebiegu posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego oraz prowadzenie rejestru procedury „Niebieskie Karty” i obsługa biurowa Zespołu.
5. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
 - a) kieruje pracami Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - b) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - c) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.
8. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu informuje się pisemnie Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
9. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Prezydentem Miasta Nowego Sącza porozumienia o współpracy na podstawie art. 9a ust. 8 ustawy.
10. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.
11. W pracach Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
12. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1.** Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów o których mowa w art.9a ust.3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w szczególności:
 - a)** diagnozowanie problemu przemocy na poziomie lokalnym,
 - b)** inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzenie ich wykonania właściwym podmiotom,
 - c)** inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
 - d)** opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
 - e)** rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - f)** powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań,
 - g)** monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”,
 - h)** przekazywanie informacji o której mowa w art.9e ust.3, oraz dokumentacji o której mowa w art. 9c ust.5a,
 - i)** kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową,
 - j)** składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej , zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art.66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535).
 - k)** opracowanie procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
 - l)** Zespół Interdyscyplinarny na uzasadniony wniosek osoby doznającej przemocy domowej, może wydać Informację o procedowanej grupie diagnostyczno-pomocowej i w tym celu upoważnia przewodniczącego Zespołu, a w razie jego

nieobecności zastępcę Przewodniczącego do wydania przedmiotowej Informacji w imieniu Zespołu na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 4. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów delegujących przedstawicieli do Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. O terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny realizuje swoje ustawowe zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie terminu określonego w zdaniu poprzednim może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
7. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego: pisemnie, telefonicznie, mailowo.

§ 5. Tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych

1. Zespół Interdyscyplinarny ustala, że celem zachowania ustawowych terminów, wpływające do Zespołu formularze procedury „Niebieskie Karty” rejestrowane są przez protokolanta Zespołu i przekazywane Przewodniczącemu Zespołu celem przekazania koordynatorowi – pracownikowi socjalnemu grupy diagnostyczno-pomocowej.
2. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 6 ustawy powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.
3. Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje Zespół Interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej z pośród specjalistów powołanych w skład Grupy diagnostyczno-pomocowej uchwałą zespołu interdyscyplinarnego Nr 2/2023 z dnia 21.09.2023 roku.
4. Zespół Interdyscyplinarny upoważnia Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępcę przewodniczącego w drodze upoważnień członków Zespołu Interdyscyplinarnego do powoływania grup diagnostyczno-pomocowych ze specjalistów powołanych do prac w grupach diagnostyczno-pomocowych w drodze uchwały Zespołu w ustawowym terminie 3 dni roboczych bez konieczności zwoływania posiedzenia Zespołu.
5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
 - a) pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
 - b) funkcjonariusz Policji.
6. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.
7. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
 - a) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - b) asystent rodziny;

- c) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - d) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - e) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
 7. W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.
 8. Zespół Interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby, o których mowa w ust. 11b-d lub 12 ustawy – formalną akceptację wniosku dokonuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
 9. Zespół Interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy, poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 11b lub 12 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy, – formalną akceptację wniosku dokonuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca- nowe osoby w drodze Uchwały Zespołu powoływane są do pracy w grupach diagnostyczno-pomocowych.
 10. Do zadań grupy diagnostyczno-pomocowej należy, w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy domowej,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań
 11. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
 12. Członkowie grup diagnostyczno-pomocowych stosują następujące sposoby i formy wymiany informacji: pisemnie, telefonicznie, mailowo.

13. Dla Korespondencji wychodzącej w ramach prowadzonych grup diagnostyczno-pomocowych i Zespołu Interdyscyplinarnego wprowadza się druk firmowy – papier firmowy używany do korespondencji w ramach wykonywanych zadań grup diagnostyczno-pomocowych w Nowym Sączu. – Zał. Nr. 13. Standardów prac grup diagnostyczno-pomocowych.
14. Druk firmowy może być wykorzystywany tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
15. Koordynatorzy grup diagnostyczno-pomocowych zobowiązani są do samokontroli w zakresie poprawności informacji zawartych w nagłówku druku firmowego, który jest jego stałym elementem.
16. Koordynatorzy grup diagnostyczno-pomocowych w części druku firmowego „Znak” winni wpisywać odpowiedni symbol i numer kolejny korespondencji.
17. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem w adresacie to „Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, pogrubiony, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza.
18. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem oraz adresatem to „Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza, wcięcie wiersza 1,25.
19. Numeracja korespondencji obowiązująca teczki procedury „Niebieskie Karty” i grup diagnostyczno-pomocowych : GDP.6500. NR. PROCEDURY. NUMER PISMA.INICJAŁY.ROK,
20. Zgodnie z art.9b pkt.2, ust.7 Zespół Interdyscyplinarny monitoruje procedury „Niebieskie Karty- Zespół upoważnia Przewodniczącego Zespołu aby wszelka korespondencja/ pisma wychodzące w ramach grup diagnostyczno-pomocowych kierowane były z podpisu Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępcy.
21. Integralną część Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi „Standard pracy grupy diagnostyczno-pomocowych” wraz z załącznikami.- Zał. Nr1 do Regulaminu.

§ 6. Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Dokumentacja dotycząca Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno -

pomocowych gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu i przechowywana w odpowiednich, bezpiecznych warunkach, określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego są protokołowane, a protokół jest podpisywany przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu.
3. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym.
4. W posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Prezydentowi w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
7. Dla Korespondencji Zespołu Interdyscyplinarnego wprowadza się druk firmowy – papier firmowy używany do korespondencji w ramach wykonywanych zadań – Zał. Nr 2 do Regulaminu.
8. Druk firmowy może być wykorzystywany tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
9. Zespół Interdyscyplinarny w części druku firmowego „Znak” winni wpisywać odpowiedni symbol i numer kolejny korespondencji.
10. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem w adresacie to „Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, pogrubiony, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza.
11. Preferowana czcionka tekstu poza nagłówkiem oraz adresatem to „Times New Roman” rozmiar 12, tekst wyjustowany, akapit odstępy przed i po 0, interlinia 1,5 wiersza, wcięcie wiersza 1,25.
12. Obowiązująca Numeracja korespondencji Zespołu Interdyscyplinarnego:
ZI.6200.NUMER PISMA. ROK.

13. Wzory i treść pieczętek Zespołu Interdyscyplinarnego

a) Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
33-300 Nowy Sącz ul. Grunwaldzka 59A
Tel. 18 357-82-17

b) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
...../ imię, nazwisko /....

c) Zastępca Przewodniczącego Zespołu
...../ imię, nazwisko /....

14. Zespół Interdyscyplinarny oraz grupa diagnostyczno-pomocowa może używać logo MOPS w Nowym Sączu w nagłówku pism wychodzących.

15. W celu zachowania płynności jak i dochowania ustawowych terminów w korespondencji wpływającej do Zespołu - Przewodniczący Zespołu może udzielać odpowiedzi na pisma/wnioski oraz udostępniać dokumentację będącą w posiadaniu Zespołu/ grup diagnostyczno-pomocowych na wnioski organów ścigania bez konieczności zwoływania Zespołu z podpisem przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 6. Poufność

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w **art. 9b**, przetwarzają dane:

1. osób doznających przemocy domowej:

a) imię i nazwisko oraz numer PESEL,

b) imiona rodziców,

c) wiek,

d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,

e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,

f) informacje o stanie zdrowia,

g) informacje o nałogach,

h) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu, innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,

- i) informacje o sytuacji rodzinnej,
 - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
 - k) informacje o sytuacji mieszkaniowej;
2. Innych osób wspólnie zamieszkujących lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z osobą stosującą przemoc domową:
- a) imię i nazwisko oraz numer PESEL,
 - b) stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową,
 - c) wiek,
 - d) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
 - e) w przypadku dzieci - dane szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko;
3. Osób stosujących przemoc domową:
- a) imię i nazwisko oraz numer PESEL,
 - b) wiek,
 - c) stan cywilny,
 - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,
 - f) stosunek pokrewieństwa z osobą doznającą przemocy domowej,
 - g) informacje o stanie zdrowia,
 - h) informacje o nałogach,
 - i) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu lub innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
 - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania;
4. osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy domowej oraz świadków przemocy domowej:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w **art. 9b** ust. 2 i 8. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach diagnostyczno-pomocowych.

6. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w **art. 9b** ust. 2 i 8, Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych składają organowi, o którym mowa w **art. 9a** ust. 2, oświadczenie o następującej treści w myśl **art. 9c** ust.1,2,3:
„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.” - Zał.Nr3 do Regulaminu.
7. Poza przypadkami wskazanymi w ustawie do dokumentacji wytworzonej przy realizacji zadań, o których mowa w **art. 9b**, dostęp mają wyłącznie członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych oraz osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 3.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.
3. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.
4. Skargę na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego lub Członka Zespołu Interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę

rozpatruje Prezydent Miasta Nowego Sącza w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

5. Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje Zespół Interdyscyplinarny w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Zatwierdzam