

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2024**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**z dnia 29 lutego 2024 r**

*w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, pod nazwą „świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania”, wykonywanego na rzecz mieszkańców Miasta Nowego Sącza w roku 2024*

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn.zm), Zarządzenia Nr 884/2023 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do czynności wynikających z realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, umowy nr 226/WP/2024/FS w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 zawartej pomiędzy Wojewodą Małopolskim, a Miastem Nowy Sącz, **zarządza się co następuje:**

**§ 1. Rodzaj i warunki realizacji zadania.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów, zwanych dalej: uczestnikami, opiekunami osób z niepełnosprawnością, finansowanego ze środków państwowego funduszu celowego „Fundusz Solidarnościowy”, pn.: **Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**, skierowanego do osób będących mieszkańcami Miasta Nowego Sącza w roku 2024.
2. Zadanie obejmuje zapewnienie wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), zamieszkałym na terenie

miasta Nowego Sącza, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

3. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Program dostępny jest pod następującym adresem: <https://niepełnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>
4. Zadanie polegać będzie na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu, w szacunkowym wymiarze **12 388 godzin**, przy czym przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową (1 godzina = 60 minut), dla **76 opiekunów** osób z niepełnosprawnością, w tym:
  - a) świadczone dla **48** opiekunów osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym w wymiarze **7 824** godzin;
  - b) świadczone dla **28** rodziców/opiekunów dzieci w wieku do ukończenia 16 r. ż. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w wymiarze **4 564** godzin.
5. Określona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu liczba godzin realizacji zadania jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń.
6. Usługi opieki wytchnieniowej powinny być wykonywane w uzgodnieniu z osobą korzystającą z tego wsparcia.
7. Usługi opieki wytchnieniowej będą wykonywane w zakresie wynikającym z potrzeb osób korzystających z wsparcia.
8. Zamawiający ustala, że zakres świadczenia opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy i jest określany indywidualnie w zależności od potrzeb, zaś wymagany minimalny zakres czynności w ramach świadczonej opieki wytchnieniowej określa się jak niżej:
  - a) Podstawowe czynności pielęgnacyjno- higieniczne:
    - a. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- b. Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie,
- c. Zmiana bielizny osobistej oraz pościeli,
- d. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- b) Wspieranie procesu leczenia:
  - a. Pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej lub zamówienie wizyty domowej,
  - b. Realizacja recept,
  - c. Przygotowanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
  - d. Powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
  - e. Okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych typu: samotność, cierpienie, itp.
  - f. Wyprowadzanie na spacer, zapewnienie kontaktów ze środowiskiem,
  - g. Zachęcanie podopiecznego i realizacja potrzeb związanych z aktywnością psychofizyczną, rehabilitacją fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.3) tj: zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii oraz współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
  - h. Usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego),
  - i. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny podopiecznego, współpraca z jego rodziną,
- c) Wykonywanie czynności gospodarczych u podopiecznego:
  - a. Zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
  - b. Zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego,
  - c. Karmienie, o ile tego wymaga podopieczny,
  - d. Przestrzeganie zasad diety w zależności od schorzenia,
  - e. Bieżące porządki i codzienne wietrzenie w używanej części mieszkania,
- d) Czynności edukacyjne:

- a. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w tym funkcjonowania społecznego, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.
  - e) Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby na której rzecz będą świadczone usługi.
9. Planowana (szacunkowa) liczba opiekunów świadczących usługi opieki wytchnieniowej 63 osoby w tym:
- a) 35 opiekunów świadczących usługę opieki wytchnieniowej nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) 28 opiekunów świadczących usługę opieki wytchnieniowej nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.
10. Usługi opieki wytchnieniowej, mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością.
11. W czasie korzystania przez uczestników Programu z usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.
12. Oferent/Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) realizacji zadania zgodnie z zapisami Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Program dostępny na stronie internetowej pod adresem:  
<https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>
  - 2) zatrudnienia do realizacji usług opieki wytchnieniowej osób posiadających:
    - a) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub;

- b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu (udokumentowanie doświadczenia może być poprzez pisemne oświadczenie podmiotu, który zlecił bezpośrednie udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym); lub
  - c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,
- 3) zapewnić adresatom zadania możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej oraz podjąć współpracę w pierwszej kolejności z osobą ze wskazania;
  - 4) jeśli opiekun nie zostanie wskazany przez uczestnika, Oferent/Zleceniobiorca ma zapewnić Uczestnikowi osobę do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 12 pkt 2 lit. a lub b;
  - 5) w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymagania od opiekunów także:
    - a) zaświadczenia o niekaralności,
    - b) informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
    - c) pisemnej akceptacji osoby, ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością,
  - 6) zapewnienia min. jednej osoby, której zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych usług u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem ww. usług;
  - 7) osoby, które będą skierowane do realizacji zadania muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami Programu, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej oraz powinny posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji;
  - 8) gromadzenia dokumentacji potwierdzającej posiadane doświadczenie oraz kwalifikacje osób skierowanych do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej;
  - 9) zapoznania opiekunów zatrudnionych do wykonywania usług z zasadami jej świadczenia, zgodnymi z zapisami Programu;

- 10) nie pobierania odpłatności od Uczestników za realizację usługi opieki wytchnieniowej;
- 11) zapewnienia możliwości realizacji usługi przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 6.00-22.00, przy czym przez tego samego opiekuna maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której opiekun rozpoczyna realizację usługi;
- 12) dostosowania wymiaru oraz form wsparcia do indywidualnych potrzeb Uczestnika;
- 13) niezwłocznego (do 48 godzin od zaistnienia zdarzenia) informowania Zleceniodawcy, co najmniej o takich sytuacjach, jak:
  - a) zakończenie/przerwanie realizacji usługi na rzecz Uczestnika wraz z podaniem przyczyny zaistnienia takiej sytuacji,
  - b) brak realizacji spotkań ustalonych,
  - c) zaistnienia sytuacji wymagającej interwencji MOPS lub innych służb (np. podejrzenie problemu przemocy, uzależnienia) wraz z opisem danej sytuacji – w sytuacjach tego wymagających Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego wzywania służb oraz informowania Zleceniodawcę o tym fakcie,
- 14) współpracy z pracownikami Sekcji ds. Usług MOPS w Nowym Sączu w zakresie realizowanego zadania,
- 15) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji zadania publicznego (oraz ewentualnych jego aktualizacji w toku realizacji zadania) zawierających:
  - a) wartość wydatkowanych środków finansowych,
  - b) ogólną liczbę Uczestników Programu,
  - c) ogólną liczbę godzin udzielonego wsparcia dla danego Uczestnika Programu;Przedłożenia Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji zadania według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do Programu, w terminie do **08.01.2025 r.** Załącznik dostępny na stronie: <https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>
- 16) Stosowania obowiązków informacyjnych określonych w części X Programu ust. 3 pkt. 13-16;
13. Prowadzenie dokumentacji związanej z świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej obejmuje:
  - 1) Karta realizacji usług stanowiąca zał. nr 8 do Programu, prowadzona odrębnie dla każdego Uczestnika, w każdym miesiącu jego udziału w usłudze, przez opiekuna świadczącego usługę.

- 2) Klauzula informacyjna RODO podpisana przez każdego z opiekunów świadczących usługę opieki wytechnieniowej, będącą zał. nr 12 do Programu,
14. Rekrutację Uczestników do Programu prowadzi Zleceniodawca na podstawie Karty zgłoszenia stanowiącej zał. nr 7 do Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
15. Wszystkie załączniki wymienione w ust. 13 zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez Koordynatora Sekcji ds. Usług. Niezależnie od powyższego przed złożeniem oferty konieczne jest zapoznanie się Oferenta z załącznikami, które dostępne są pod adresem strony internetowej: <https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-opieka-wytechnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>
16. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu będzie przekazywał szczegółową informację o realizacji usługi opieki wytechnieniowej w formie listy uczestników, która będzie zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko adres oraz numer kontaktowy osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - 2) ilości godzin przydzielonych danej osobie – opiekunowi sprawującemu bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną na okres realizacji zadania,
  - 3) informację o występowaniu wiodących dysfunkcji u osoby wobec której ma być świadczona usługa,
  - 4) dane kontaktowe do osoby ze wskazania, jeśli takie zostaną podane w karcie zgłoszenia do Programu.
17. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją zadania oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Zleceniobiorca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

## **§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości: **557 460 złotych** (słownie: pięćset pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Do wyliczenia oferowanej ceny jednostkowej za jedną godzinę usługi asystencji osobistej należy przyjąć liczbę godzin wskazaną w § 1 ust. 4.
3. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.
4. Przez wykorzystaną kwotę dotacji rozumie się kwotę obliczoną jako iloczyn cen jednostkowych za jedną godzinę usługi i ilości faktycznie wykonanych – zrealizowanych godzin usług.
5. Zleceniodawca przekaze dotację w 7 do 10 transzach po przedstawieniu miesięcznych sprawozdań oraz przedstawienia kosztów w formie zestawienia na zasadach określonych szczegółowo w umowie.
6. Kwalifikowalność wydatków:
  - 1) wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia podpisania umowy na realizację zadania do 31 grudnia 2024 r.
  - 2) wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
    - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego;
    - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
    - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego;
    - d) odpowiednio udokumentowane;
    - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
  - 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach niniejszego zadania, jak i w ramach innych programów czy projektów.
7. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;



- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
  - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
  - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - 9) amortyzacja;
  - 10) leasing;
  - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
  - 12) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe;
  - 13) usługi świadczone przez członków rodziny, opiekunów lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością.
8. Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności kosztów określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 dostępny na stronie internetowej pod adresem:
- [https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolesczonej-opieka\\_wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024](https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1488,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolesczonej-opieka_wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024)
9. Naruszenie przez Zleceniobiorcę powyższych postanowień, uważa się za pobranie części środków z Funduszu Solidarnościowego nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

### **§ 3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

3. Środki na realizację niniejszego Programu pochodzą z Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.647 z późn. zm.).
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
5. Dotacja przekazana będzie w 7 do 10 transzach po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem/Zleceniobiorcą na zasadach określonych w umowie.
6. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2024 r.**
2. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Zlecone zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o realizację zadania publicznego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Rozporządzenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie pod adresem:  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180002057/O/D20182057.pdf>  
Dodatkowo zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityką Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.  
Umowa zostanie zawarta w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Zleceniobiorcy 3 dla Zleceniodawcy.
4. Efektem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może być powierzenie realizacji zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi. W takiej sytuacji wybrane podmioty otrzymają na realizację zadania kwotę proporcjonalną do ogólnej kwoty realizacji zadania.
5. Oferent/Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań częściowych z wykonania zadania, z wyszczególnionymi informacjami o których mowa w

§ 1 ust. 12 pkt. 15 lit. a-c niniejszego Zarządzenia do 10 roboczego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, dotyczącego rzeczywistego wykonania usług opieki wytchnieniowej; sprawozdanie częściowe za miesiąc grudzień Oferent/Zleceniobiorca winien przedstawić wraz ze sprawozdaniem końcowym.

6. Oferent/Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **do 8 stycznia 2025 r.**
7. Do sprawozdania końcowego Oferent/Zleceniobiorca dołącza materiały potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów oraz wykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych, właściwe dla rodzaju zadania.

#### **§ 5. Termin i sposób składania ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie określonym od dnia 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r. do godziny 12.00.
2. Składanie ofert w otwartych konkursach ofert na realizację tego zadania w roku 2024 następuje w wersji papierowej w terminie określonym w ust. 1, na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Grunwaldzka 59 A, 33-300 Nowy Sącz, w pok. nr 19 lub przesłać za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT – „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EUPAP).
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057). Rozporządzenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie pod adresem:  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180002057/O/D20182057.pdf>
5. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie w części VI. Inne informacje proponowaną cenę jednej godziny usług opieki wytchnieniowej (koszt jednej godziny zegarowej nie może

przekroczyć 45 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy zgodnie z wnioskiem Miasta Nowy Sącz o środki finansowe na realizację zadania).

6. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
  - 2) fakultatywnie – wykaz osób, które bezpośrednio świadczyć będą usługi opieki wytchnieniowej wraz z ich kwalifikacjami oraz długością stażu pracy z osobami niepełnosprawnymi (stanowisko, wykształcenie, staż pracy z osobami niepełnosprawnymi) – kryterium punktowe,
  - 3) wykaz świadczonych usług opiekuńczych wykonywanych na terenie Województwa Małopolskiego w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie,
  - 4) opis zachowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
  - 5) STATUT lub inny właściwy rodzajowo dokument, pozwalający na weryfikację zgodności oferty z dokumentami określającymi zakres działań Oferenta.
8. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
10. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
12. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

14. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 6, a następnie przedkłada opinie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po rozstrzygnięciu konkursu zgodnie z obowiązującym wzorem.
17. Przewodniczący komisji konkursowej lub osoba merytorycznie odpowiedzialna powiadamia Oferentów o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia zgodności formalno–prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania przez Oferenta (w tym m.in. doświadczenie Oferenta w realizacji tożsamych zadań oraz sposób realizacji uprzednio zleconych Oferentowi zadań) 0-5 pkt,
- 2) prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania przez Oferenta w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wskazanej w §1 ust. 4 liczby godzin usług opieki wytechnieniowej – 0-5 pkt,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania, z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-5 pkt,
- 4) kwalifikacji / doświadczenia osób przy udziale których zadanie ma być realizowane – 0-5 pkt.

### **§ 7. Informacja statystyczna.**

W poszczególnych latach na realizację Programu „Opieka wytechnieniowa” wydatkowano środki z Funduszu Solidarnościowego w wysokości

- 2019 r. – 145 440 złotych (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100),

- 2020 r. – 287 971 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100),

- 2021 r. – 342 720 złotych (słownie: trzysta czterdzieści dwa tysięcy siedemset dwadzieścia złotych 00/100),
- 2022 r. – 509 184 złote (słownie: pięćset dziewięć tysięcy sto osiemdziesiąt cztery złote 00/100),
- 2023 r. – 520 967,86 groszy (słownie: pięćset dwadzieścia tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych osiemdziesiąt sześć groszy 00/100).

## **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia oraz rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w dziale „Otwarte Konkursy Ofert – Programy Rządowe”, tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne, a od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Grunwaldzka 59 A, pokój numer 13 i 16, lub telefonicznie pod numerem - (18) 354-82-31, (18) 354-82-36.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu/Miasto Nowy Sącz. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia powyższego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/ Luiza Piątkiewicz