

Zarządzenie Nr *16*...../2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

z dnia *26. marca*... 2024 roku

w sprawie: ustalenia kryteriów i zasad stosowanych przy przyznawaniu dofinansowania ze środków PFRON w 2024 roku.

Na podstawie § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 w związku z § 4 ust. 2 lit. b Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu nadanego uchwałą nr XIX/203/2019 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 10 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu z późn. zm., § 7 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zatwierdzonego zarządzeniem nr 1246/2023 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 12 grudnia 2023 r. oraz art. 35a ust. 1 pkt 7, 9a, 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam kryteria i zasady stosowane przy przyznawaniu dofinansowania ze środków PFRON w 2024 roku – stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu
mgr Luiza Piątkiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu z dnia 26 marca 2024 roku

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu**

**KRYTERIA I ZASADY STOSOWANE
PRZY PRYZYNAWANIU
DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PFERON W 2024 ROKU**

z dnia 26 marca 2024 roku

Spis treści:

Rozdział I

Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych

Rozdział II

Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

Rozdział III

Zasady udzielania dofinansowania na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Rozdział IV

Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych

Rozdział V

Zasady udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

Rozdział VI

Zasady udzielania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

Rozdział VII

Zasady zwrotu kosztów na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Rozdział VIII

Zasady przyznawania środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

Rozdział I Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych

§ 1

Tryb postępowania i zasady dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 z późn. zmianami).

1. Na podstawie z § 6 ust. 3 ww. rozporządzenia obniża się wysokość dofinansowania o 20% kwot, o których mowa w § 6 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają w kolejności:
 - osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat oraz w wieku 16-24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, nigdy nie korzystające z dofinansowania,
 - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które najdłużej nie korzystały z dofinansowania,
 - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które korzystały z dofinansowania w roku ubiegłym,
 - osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności, które nigdy nie korzystały,
 - pozostałe osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności.
3. W przypadku wnioskującej osoby niepełnosprawnej, której termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kończy się w trakcie bieżącego roku:
 - dofinansowanie zostaje przyznane na czas ważności orzeczenia,
 - w przypadku niewykorzystania przyznanej kwoty dofinansowania w terminie ważności orzeczenia, wniosek zostanie ponownie rozpatrzony po dostarczeniu przez wnioskodawcę nowego aktualnego orzeczenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział II Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

§ 2

1. Kwota dofinansowania do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych jest obliczana zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.).
2. Ustala się górną kwotę dofinansowania do jednego aparatu słuchowego dla osoby dorosłej, która nie może przekroczyć **1000 zł**.
3. Wysokość dofinansowania do aparatu słuchowego dla dzieci i młodzieży uczącej się i nie pracującej do 24 roku życia i dla osób dorosłych do 26 roku życia, posiadających niepełnosprawność słuchową (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie) oblicza się zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015 nr 926 z późn. zm.).

4. Wnioski z roku poprzedniego niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie limitu środków PFRON nie przechodzą na rok następny.
5. Faktury z roku poprzedniego potwierdzające zakup środków pomocniczych na rok 2024 (pieluchomajtki, cewniki, sensory itp.) będą objęte dofinansowaniem w zakresie roku bieżącego.
6. Wnioski złożone w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (MOPS) będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków PFRON przeznaczonych na ten cel. Faktury które nie były zrealizowane w roku bieżącym z powodu braku środków nie będą realizowane w następnych latach budżetowych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział III

Zasady udzielania dofinansowania na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

§ 3

Zgodnie z § 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.) o dofinansowanie ze środków PFRON zadań z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

Przepisy prawne regulujące realizowanie zadania pn. „likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych” zapisane są w §2 pkt 4, §6 pkt 2, §7, §9 ust. 2 i 3, §10 ust. 1 pkt 1, §11 ust. 1 i ust. 4 pkt 1, §12 ust. 2 i 3, §13 ust. 4, §14 cytowanego wyżej rozporządzenia.

1. Do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub/i/ technicznych wymaga się dołączenia aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-c przed datą złożenia wniosku, zaświadczenia lekarskiego określającego, ściślej niż zapisane w orzeczeniu, schorzenia utrudniające wnioskodawcy funkcjonowanie.
2. Do wniosku wymagane jest przedłożenie dwóch ofert cenowych z dwóch różnych źródeł sprzedaży lub /i/ wykonania usługi z zakresu wnioskowanego przedsięwzięcia.
3. W sytuacji gdy na zakup sprzętu czy wykonanie prac związanych z likwidacją barier ustalony został limit do wniosku nie wymagane jest dołączanie ofert cenowych. Nie wymaga się również załączania ofert w przypadku sprzętu /usługi/, którego cena jednostkowa nie przekracza 200,- zł.
4. Na żądanie Dyrektora MOPS wnioskodawca dołącza szkic/plan lokalu, w którym planowana jest likwidacja barier w komunikowaniu się lub /i/ technicznych lub innych dokumentów właściwych do załatwienia sprawy.
5. Przed udzieleniem dofinansowania, jak również 12 miesięcy po realizacji zadania, może zostać przeprowadzona kontrola lokalu oraz faktycznego wykonania przedsięwzięcia.
6. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt, urządzenie, wymienione w katalogu rzeczowym dla zadania „likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych”.
7. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt czy urządzenie umożliwiające komunikowanie się, bądź likwidujący bariery techniczne wraz z montażem i robocizną nie wymieniony w katalogu, o którym mowa w pkt. 6, a jego zasadność zostanie potwierdzona przez

lekarza wówczas decyzję o przyznaniu podejmuje zespół kwalifikujący wnioski do realizacji, powołany Zarządzeniem nr 187/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 marca 2019r.

8. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego udzielanego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się może zostać przyznane dzieciom i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym, studiującym/dokształcającym się oraz osobom zarejestrowanym w Sąddeckim Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu (min. 3 miesiące) z zastrzeżeniem, że w ciągu pięciu lat przed złożeniem wniosku nie uzyskała dofinansowania ze środków PFRON (w tym programów PFRON) na ten sam cel. W przypadku niedoboru środków finansowych PFRON w pierwszej kolejności będzie ono udzielane osobom dotychczas nie korzystającym z tego dofinansowania.
9. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do zakupu, montażu:

W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się;

Przedmiot dofinansowania	Kwota w złotych		
	Ogółem 100%	Środki PFRON 95% nie więcej niż:	Udział własny 5%
program mówik z oprzyrządowaniem	2106,-	2000,-	106,-
komunikator	2632,-	2500,-	132,-
laptop/podstawowy zestaw komputerowy	1895,-	1800,-	95,-
doświetlenie pomieszczeń	737,-	700,-	37,-
telefon/tablet	737,-	700,-	37,-
zegarek/urządzenie elektroniczne mówiące	369,-	350,-	19,-

W ramach likwidacji barier technicznych;

Przedmiot dofinansowania	Kwota w złotych		
	Ogółem 100%	Środki PFRON 95% nie więcej niż:	Udział własny 5%
schodołaz	12 632,-	12 000,-	632,-
krzeselko schodowe	21 053,-	20 000,-	1 053,-
napęd do wózka inwalidzkiego ręcznego	8 422,-	8 000,-	422,-
rower trójkołowy	2 106,-	2 000,-	106,-
system automatycznego otwierania bramy garażowej	1 369,-	1 300,-	69,-
system automatycznego otwierania bramy wjazdowej	1 369,-	1 300,-	69,-

10. Dofinansowanie do zakupu i zainstalowania systemu automatycznego otwierania bramy garażowej i wjazdowej – dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim posiadających (będącym właścicielem lub współwłaścicielem samochodu) i prowadzących samodzielnie samochód.
11. Dofinansowaniem może być objęta dopłata do innego sprzętu czy urządzeń nie wymienionych w katalogu rzeczowym dla zadania „likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych”, do wysokości 95% różnicy w cenie pomiędzy sprzętem standardowym a przystosowanym pod niepełnosprawność.
12. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie może być objęty sprzęt finansowany po części lub w całości przez Narodowy Fundusz Zdrowia, sprzęt i urządzenia medyczne i diagnostyczne wykorzystywane do rehabilitacji leczniczej, jak również sprzęt rehabilitacyjny w rozumieniu § 5 ust.1 pkt 1b cytowanego wyżej rozporządzenia.
13. Dofinansowaniem do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych mogą być objęte osoby niepełnosprawne, które nie kwalifikują się do programów PFRON w tym programu pn. „Aktywny samorząd”.
14. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w pierwszej kolejności przysługuje dzieciom i osobom aktywnym zawodowo w następnej kolejności osobom będącym w wieku aktywności zawodowej, a w dalszej kolejności pozostałym osobom niepełnosprawnym z zastrzeżeniem, że w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, nie uzyskały dofinansowania ze środków PFRON na ten sam cel.
15. Pierwszeństwo uzyskania dofinansowania w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych mają osoby niepełnosprawne, które nigdy nie korzystały z dofinansowania na wnioskowany sprzęt.
16. Pozostałe osoby niepełnosprawne, które wcześniej uzyskały dofinansowanie na ten sam sprzęt, mogą uzyskać dofinansowanie w ramach wolnych środków.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane indywidualnie.

Katalog rzeczowy dla zadania „likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych”

Dofinansowaniem może być objęte:

- sygnalizatory dźwiękowe wraz z montażem,
- specjalistyczny sprzęt i urządzenia techniczne z oprogramowaniem brajlowskim,
- specjalistyczny sprzęt i urządzenia techniczne z zastosowaniem mowy syntetycznej,
- sprzęt i urządzenia powiększające lub poszerzające pole widzenia,
- specjalistyczny sprzęt i przyrządy służące do wykonywania codziennych czynności bez pomocy osób trzecich,
- doświetlenie pomieszczeń: wykonanie dodatkowej instalacji świetlnej, zakup dodatkowych punktów świetlnych, zakup źródeł świetlnych o dużej mocy,
- sygnalizatory optyczne wraz z montażem,
- sprzęt i urządzenia techniczne wzmacniające dźwięk,
- telefax,
- podnośnik transportowy, łazienkowy,
- schodołaz,
- oporęczowanie,

- specjalistyczny sprzęt służący ułatwieniom przy wykonywaniu czynności higienicznych: /taborety prysznicowe , krzeselka wannowe, nakładki na wc itp./,
- akumulatory do wózków o napędzie elektrycznym,
- szyny transportowe,
- rower trójkołowy,
- napęd do wózka inwalidzkiego ręcznego,
- laptop, zestaw komputerowy oraz specjalistyczne oprogramowanie w zależności od rodzaju schorzenia wnioskodawcy,
- system automatycznego otwierania bramy garażowej i wjazdowej,
- krzeselko schodowe,
- urządzenia i sprzęt nie wymieniony w „katalogu”, w zależności od rodzaju schorzenia Wnioskodawcy.

Rozdział IV

Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych

§ 4

Tryb postępowania i zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.).

Zapisy dotyczące tej formy pomocy zawarte są w § 6 pkt 1, § 7, § 9 ust. 2 i 4, § 10 ust. 1 pkt 1, § 11 ust. 1 i ust. 4 pkt 1, § 12 ust. 2 i 3, § 13 ust 4, § 14.

Zasady rozpatrywania wniosków:

1. Zakres zadań podlegających dofinansowaniu ustala w porozumieniu z wnioskodawcą Dyrektor MOPS biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności i stopień samodzielności wnioskodawcy.
2. Dofinansowaniem mogą być objęte urządzenia, materiały budowlane, roboty i inne czynności związane z zainstalowaniem windy lub innego rodzaju podnośnika, wykonanie podjazdu oraz wykonanie sanitariatów w przypadku ich braku, dostosowanie pomieszczeń, urządzeń sanitarnych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania i wynosi do 95% wartości realizowanego zadania.
4. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje zespół kwalifikujący wnioski do realizacji, powołany Zarządzeniem nr 187/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 marca 2019r.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w pierwszej kolejności przysługuje osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich i przy pomocy kul oraz osobom po amputacji kończyn dolnych w następnej kolejności dzieciom i osobom będącym w wieku aktywności zawodowej a w dalszej kolejności pozostałym osobom niepełnosprawnym.
6. Dofinansowanie na dostosowanie urządzeń sanitarnych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności nie może być przyznane dzieciom do ukończenia piątego roku życia.
7. Dofinansowaniem nie mogą być objęte budynki/mieszkania nowo wybudowane lub będące w trakcie wykończenia – chyba, że niepełnosprawność narządu ruchu powstała w okresie budowy lub wykańczania budynku mieszkalnego oraz najbliższego otoczenia.

8. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.
9. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii, pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach, a także uzyskanie zaświadczenia od zarządcy/właściciela lokalu o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia likwidacji barier architektonicznych.
10. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
11. Wnioskodawca jest obowiązany w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie robót wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Dyrektorem MOPS. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić Dyrektora MOPS.
12. W przypadku realizacji zadania bez udziału wykonawcy ustala się maksymalne kwoty dofinansowania na oprzyrządowania pomieszczeń sanitarnych;

Lp.	Nazwa sprzętu	Wysokość dofinansowania do 95% nie więcej niż:
1.	kabina prysznicowa	1 000,00 zł.
2.	odpływ liniowy/Brodzik do kabiny prysznicowej	300,00 zł.
3.	bateria natryskowa (komplet)	500,00 zł.
4.	umywalka (wzmocniona)	300,00 zł.
5.	bateria umywalkowa	180,00 zł.
6.	muszla klozetowa (podwyższona, wzmocniona deska)	700,00 zł.
7.	drzwi wewnętrzne + ościeżnica (min. 80cm.)	550,00 zł.

13. Maksymalna kwota dofinansowania na likwidację barier architektonicznych wynosi:
 - likwidacja barier w łazience - 95% nie więcej niż 14.000,- zł.
 - pozostałe zadania w ramach likwidacji barier architektonicznych które zostały wymienione w pkt. 2 - 95% nie więcej niż 40.000,- zł.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane indywidualnie.

Podstawowe wytyczne dotyczące likwidacji barier architektonicznych

- **Drzwi wewnętrzne** (drzwi skrzydłowe i przesuwne) min. szerokość w świetle **80 cm**, **drzwi zewnętrzne** min **90 cm**,
- **Umywalki** o szer. **60cm**, wysokość dostosowana do wzrostu osoby niepełnosprawnej, (umywalki podwieszane, bez postumentów i szafek pod nimi),
- **Kabiny prysznicowe**
 - **Kabina z odpływem liniowym** (dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach niski brodzik nieprzekraczający wysokości progu z elementami montażowymi 10 cm po uprzedniej dodatkowej wizji w czasie prac i uzgodnieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego),
 - **Kabina niezamknięta** przy odpowiednim wyposażeniu i zastosowaniu poręczy, siedziska oraz zapewnieniu odpowiedniej przestrzeni manewrowej obok kabiny (możliwe jest korzystanie z niej przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim) **0,9 m x 0,9 m**,

- **Kabina zamknięta**, wydzielona ściankami **1,5 m x 0,9 m**,
- **Wysokość sedesu** dostosowana do wzrostu osoby niepełnosprawnej,
- **Pochwyty** – ilość i usytuowanie dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- **Bramy i furtki** - minimalne wymiary:
- **szerokość w świetle:** Bramy **2,4 m**, Furtki **0,9 m**,
- **Pochylnie**
Nachylenie **6% lub większe jest pochylnią i powinno odpowiadać warunkom dotyczącym ich stosowania.**

Nachylenie / Różnica wysokości

Maks. nachylenie wewnątrz/zadaszeniem	Maks. nachylenie na zewnątrz
do 15 cm	15%
15–50 cm	10%
powyżej 50 cm	8%

Nachylenie w poprzek pochylni nie powinno przekraczać 2%.

Szerokość płaszczyzny ruchu pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych musi wynosić 120 cm. Długość pojedynczego biegu pochylni nie może przekraczać 9 m.

Spoczniki jeżeli konieczne jest zastosowanie pochylni o długości przekraczającej 9 m, należy podzielić ją na krótsze odcinki przy pomocy spoczników. Spocznik nie może być krótszy niż 1,4 m. Szerokość spocznika nie może być mniejsza niż szerokość biegu pochylni – min. 120 cm. Jeżeli na spoczniku następuje zmiana kierunku, należy zapewnić na nim powierzchnię manewrową o minimalnych wymiarach 1,5 m x 1,5 m. Na końcu i na początku pochylni należy umieścić poziomą płaszczyznę ruchu o długości przynajmniej 1,5 m, znajdującą się poza polem otwierania drzwi. Cała płaszczyzna spocznika musi być pozioma.

- **Wysokość stopni Max:**

- Wysokość jednorodzinne, zabudowa zagrodowa, mieszkania dwupoziomowe 19 cm,
- mieszkalne wielorodzinne, zamieszkania zbiorowego 17,5 cm.

- **Profilowanie stopni**

Stopnie schodów powinny być wyprofilowane tak, aby zapobiegać zahaczaniu o nie tyłem buta przy schodzeniu oraz potykaniu się przy wchodzeniu.

Rozdział V

Zasady udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

§ 5

Tryb postępowania i zasady dofinansowania zadania pn. „dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny” określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.).

Zapisy dotyczące tej formy pomocy zawarte są w § 2 pkt 3, § 5 ust.1 pkt 1, §7, §9 ust. 4, §10 ust. 1 pkt 1, §11 ust. 1 i ust. 3, § 12 ust. 2 i 3, § 13 ust. 2 pkt 1, §14 wyżej wymienionego rozporządzenia.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, czyli sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, mający za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania mogą ubiegać się:

- osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu.
2. Do wniosku o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego należy dołączyć:
 - zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność stosowania konkretnego sprzętu rehabilitacyjnego w warunkach domowych;
 - przynajmniej 2 oferty cenowe dotyczące wybranego sprzętu rehabilitacyjnego.
 3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
 4. Wysokość dofinansowania do zakupu łóżka rehabilitacyjnego dla dzieci i młodzieży do 24 roku życia nie ulega zmniejszeniu i przyznawane będzie zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.).
 5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do **80%** kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, równocześnie wprowadza się limit kwotowy do zakupu:

Przedmiot dofinansowania	Kwota w złotych		
	Ogółem 100%	Środki PFRON 80% nie więcej niż:	Udział własny 20%
rower rehabilitacyjny	750,-	600,-	150,-
orbitrek	1500,-	1200,-	300,-
wioślarz	1500,-	1200,-	300,-
bieżnia rehabilitacyjna	1500,-	1200,-	300,-
łóżko rehabilitacyjne	2500,-	2000,-	500,-
rotor elektryczny	625,-	500,-	125,-

6. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt ujęty w katalogu, który stanowi załącznik do zasad udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty sprzęt rehabilitacyjny nie ujęty w katalogu, o którym mowa w pkt 6, a jego zasadność zostanie potwierdzona przez lekarza specjalistę wraz ze szczegółowym opisem stosowania sprzętu rehabilitacyjnego oraz jego wpływ na poprawę stanu zdrowia. W powyższej sytuacji decyzję o przyznaniu sprzętu rehabilitacyjnego podejmuje zespół kwalifikujący wnioski do realizacji, powołany Zarządzeniem nr 187/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 marca 2019r.
8. Dofinansowaniem nie może być objęty sprzęt medyczny, diagnostyczny, leczniczy środek techniczny (lampy, jacuzzi/hydromasaż, fotel masujący).
9. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
10. Dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, może uzyskać osoba niepełnosprawna z zastrzeżeniem, że w ciągu pięciu lat przed złożeniem wniosku nie uzyskała dofinansowania na ten sam sprzęt. Natomiast dzieci i młodzież ucząca się z zastrzeżeniem, że w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku nie uzyskała dofinansowania na ten sam sprzęt.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane indywidualnie.

Katalog sprzętu rehabilitacyjnego, który może być objęty dofinansowaniem:

- Bieżnia,
- Bryły, kliny rehabilitacyjne,
- Materace i stoły do ćwiczeń,
- Ławki, drabinki,
- Przyrządy do ćwiczeń,
- Rotory,
- Rowery rehabilitacyjne stacjonarne,
- Steppery,
- Orbitreki,
- Symulatory wioślarskie,
- Urządzenia do ćwiczeń partii mięśni
- Drobne przybory do ćwiczeń
- Łóżka rehabilitacyjne
- Chodzik-egzoszkielet

Rozdział VI

Zasady dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

§ 6

Tryb postępowania i zasady dofinansowania zadania pn. „sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych” określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.);

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
3. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

6. Wniosek o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
7. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa, po uprzedniej akceptacji przez Wnioskodawcę przyznanej kwoty dofinansowania. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
8. Podział środków na poszczególne stowarzyszenia zostanie dokonany przez zespół kwalifikujący wnioski do realizacji, powołany Zarządzeniem nr 187/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 marca 2019r.

Rozdział VII

Zasady zwrotu kosztów na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

§ 7

Tryb postępowania i zasady dofinansowania zadania pn. „zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej” określa ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. D. U. z 2024 r., poz. 44) i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1276 z późn.zm.).

1. O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się pracodawca, który:
 - prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej wg kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dot. udzielania pomocy publicznej,
 - przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Sądeckim Urzędzie Pracy jako bezrobotną albo poszukującą pracy nie pozostająca w zatrudnieniu,
 - złożył wniosek o przyznanie refundacji.

Refundacja obejmuje:

- udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
- kwotę niepodlegającego odliczeniu tj.; podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi tiret pierwsze.

2. Środki na wyposażenie stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na :

- udziały w spółkach,
- wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne dla osób niepełnosprawnych kierowanych na utworzone stanowisko pracy,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remonty, adaptacje pomieszczeń,
- zakupu samochodów osobowych,
- opłaty administracyjne, skarbowe oraz eksploatacyjne,
- koszty reklamy, promocji firmy i towary,
- zakupu nieruchomości,
- pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy, pakowania.
- zakup rzeczy i usług od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa nie prowadzących działalności gospodarczej.

Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu.

3. Zabezpieczeniem zwrotu refundacji wyposażenia stanowiska pracy jest: poręczenie, weksel poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- w przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**, wymagane jest poręczenie przez dwóch poręczycieli, których stałe miesięczne dochody brutto, nie mogą być mniejsze od 60% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, obowiązującego w danym kwartale w gospodarce narodowej, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym.
4. Poręczycielem nie może być:
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - pracownik zatrudniony na czas określony na okres krótszy jak 2 lata;
 - pracownik zatrudniony u pracodawcy, którego firma jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - pracownik będący w okresie wypowiedzenia;
 - osoba wobec, której ustanowione są zajęcia sądowe lub administracyjne.
5. Maksymalną kwotę dofinansowania na każde stanowisko pracy ustala się **40.000,- zł**.
6. Refundacja kosztów następuje po dostarczeniu przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

§ 8

Tryb postępowania i zasady dofinansowania zadania pn. przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej działalności w formie spółdzielni socjalnej określa art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 12.12.2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1330 z późn. zm).

1. Osoba niepełnosprawna, która stara się o przyznanie przez Dyrektora MOPS jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej i nie otrzymała na ten cel bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych winna:
 - być zarejestrowana w Sądeckim Urzędzie Pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu;
 - złożyć kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami;

- Ośrodek w przypadku wystąpienia wątpliwości w złożonym wniosku może zażądać dodatkowej dokumentacji i wyjaśnień.
2. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej winien dostarczyć do wniosku również:
- pisemne zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
 - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie zaleganiu przez nią w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON innych danin publicznych oraz o nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych. Informacje te winny być poparte aktualnymi zaświadczeniami z ZUS i urzędu skarbowego;
 - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie znajdowaniu się w stanie likwidacji.
3. Kwota dofinansowania wynosi:
- nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- Ponadto wysokość przyznawanych środków będzie ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem specyfiki planowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, posiadanych środków własnych oraz niezbędnych zakupów związanych z planowaną działalnością.
4. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na pokrycie:
- zakupów udziałów w spółkach, akcji, obligacji, zakupu nieruchomości;
 - wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
 - finansowania umów leasingu i kaucji;
 - opłat administracyjnych i skarbowych; czynszów;
 - prowadzenia działalności tożsamej z działalnością współmałżonka;
 - zakupu samochodów osobowych za wyjątkiem samochodów przeznaczonych do nauki jazdy i taksówek oraz samochodów specjalistycznych niezbędnych do wykonywania działalności gospodarczej; działalności sezonowej;
 - zakupu mebli i sprzętu AGD dotyczącego wyposażenia mieszkania, jeżeli miejsce prowadzenia działalności jest jednocześnie miejscem zamieszkania lub zameldowania Wnioskodawcy;
 - na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy;
 - napojów alkoholowych;
 - opłat za usługi transportowe, przesyłki oraz wszelkich opłat związanych z bieżącą działalnością.
5. Dopuszcza się zakupy w ramach umów cywilnoprawnych po uzyskaniu wyceny zakupu przez licencjonowanego rzeczoznawcę. Koszty wyceny nie mogą być finansowane ze środków przyznanych na dotację. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca z własnych środków.
6. Zabezpieczenie zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej,

zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- w przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**, wymagane jest poręczenie przez poręczycieli, których stałe miesięczne dochody brutto, nie mogą być mniejsze od 60% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, obowiązującego w danym kwartale w gospodarce narodowej, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym.

7. Poręczycielem nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- pracownik zatrudniony na czas określony na okres krótszy jak 2 lata;
- pracownik zatrudniony u pracodawcy, którego firma jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- pracownik będący w okresie wypowiedzenia;
- osoba wobec, której ustanowione są zajęcia sądowe lub administracyjne.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 9

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu
mgr Luiza Piątkiewicz

