

W jakiej formie można złożyć wniosek o świadczenie wychowawcze 500+

- **w formie papierowej** - bezpośrednio we wskazanym punkcie przyjęć lub za pośrednictwem poczty
- **drogą elektroniczną** za pomocą systemu teleinformatycznego:
 - pkt 1** - utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny – <https://empatia.mpips.gov.pl/>
 - pkt 2** - udostępnianego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - pkt 3** - banków krajowych świadczących usługi drogą elektroniczną spełniających wymogi określone w informacji zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rodziny po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
 - pkt 4** - wskazanego w informacji, o której mowa w pkt 3.
- Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą systemów teleinformatycznych wymienionych w **punkcie 1, 2, 4** podpisuje się przez zastosowanie **bezpiecznego podpisu elektronicznego** przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), **lub profilu zaufanego ePUAP**.
- Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą systemów, o których mowa w **pkt 3**, **uwierzytelnia się przy użyciu danych uwierzytelniających stosowanych przez bank krajowy do weryfikacji w drodze elektronicznej posiadacza rachunku bankowego**. Podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
- Na potrzeby złożenia wniosku i załączników do wniosku składanych w postaci elektronicznej za pomocą systemu, o którym mowa w pkt 2, bank krajowy na wniosek klienta, przekazuje do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dane niezbędne do uwierzytelnienia, pozwalające na założenie konta w systemie, o którym mowa w pkt 2.
- W przypadku wniosku składanego w postaci elektronicznej podpisanego przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP po wpisaniu do formularza wniosku numerów PESEL osoby występującej o przyznanie świadczenia wychowawczego i dzieci pozostających na utrzymaniu tej osoby, formularz wniosku może być uzupełniony o dane zgromadzone w rejestrze PESEL w zakresie imion, nazwiska, daty urodzenia, stanu cywilnego, obywatelstwa i płci osoby występującej o przyznanie świadczenia wychowawczego i dzieci pozostających na utrzymaniu tej osoby. Wniosku nie uzupełnia się o dane zgromadzone w rejestrze PESEL, jeżeli w oparciu o dane z rejestru PESEL i rejestru stanu cywilnego nie można stwierdzić stopnia pokrewieństwa pomiędzy osobą występującą o przyznanie świadczenia wychowawczego a dziećmi pozostającymi na utrzymaniu tej osoby.

W przypadku niezgodności ze stanem faktycznym danych uzupełnionych z rejestru PESEL zawartych w formularzu wniosku osoba występująca o przyznanie świadczenia wychowawczego wskazuje w formularzu wniosku poprawne dane.
- Jeżeli osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze nie może złożyć w formie dokumentu elektronicznego zaświadczenia wymaganego dla potwierdzenia faktów lub stanu prawnego lub innego dokumentu niezbędnego w postępowaniu w sprawie o świadczenie wychowawcze, osoba ta może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po uwierzytelnieniu jej przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, a w przypadku składania dokumentów za pomocą systemów bankowych podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL
- Potwierdzenie złożenia w postaci elektronicznej wniosku wraz z załącznikami do wniosku przesyłane będzie osobie ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w sposób przewidziany w systemie, za pośrednictwem którego nastąpiło złożenie wniosku, a w przypadku braku takiej możliwości na adres poczty elektronicznej wskazany przez osobę ubiegającą się o świadczenie.
- Sprawa z wniosku złożonego w sposób, o którym mowa w pkt 2 i 3, załatwiana jest w formie pisemnej.